

Приложение
к постановлению главы
администрации МР
от 04.10.2013 года №2458

Изменения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района
Саратовской области»

Старая редакция Устава	Новая редакция Устава
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
<p>1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в 1986 году.</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» является правопреемником муниципального учреждения образования – средней общеобразовательной школы с.Таловка, зарегистрированной 8.08.1996 г. администрацией Калининского района Саратовской области за регистрационным номером 474, а также правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с.Николаевка/Михайловской сельской администрации/ Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме присоединения (распоряжение № 686-р от 13.08.2008 г., с изменениями № 721-р от 27.08.2008 г.), является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа д.Шумаковка Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме присоединения (Распоряжение № 687-р от 13.08.2008 г. с изменениями № 721-р от 27.08.2008г.).</p> <p>Постановлением главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 09.02.2012 года № 270 Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа</p>	<p>1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в 1986 году.</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» является правопреемником муниципального учреждения образования – средней общеобразовательной школы с.Таловка, зарегистрированной 8.08.1996 г. администрацией Калининского района Саратовской области за регистрационным номером 474, а также правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с.Николаевка/Михайловской сельской администрации/ Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме присоединения (распоряжение № 686-р от 13.08.2008 г., с изменениями № 721-р от 27.08.2008 г.), является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа д.Шумаковка Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме присоединения (Распоряжение № 687-р от 13.08.2008 г. с изменениями № 721-р от 27.08.2008г.).</p> <p>Постановлением главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 09.02.2012 года</p>

<p>с.Таловка Калининского района Саратовской области» изменен тип на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области».</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Орловка Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме присоединения (постановление главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 03.12.2012 года № 1868).</p> <p>Постановлением главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 03.12.2012 года № 1868 создано дошкольное структурное подразделение МБОУ «СОШ с.Таловка Калининского района Саратовской области» - детский сад «Улыбка».</p> <p>Место нахождения Учреждения. Юридический адрес: 412456, Саратовская область, Калининский район с.Таловка, Школьный переулок 7. Фактический адрес: 412456, Саратовская область, Калининский район с.Таловка, Школьный переулок 7. 412456, Саратовская область, Калининский район, с.Орловка, ул.Мира, 55.</p>	<p>№ 270 Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» изменен тип на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области».</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Орловка Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме (постановление главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 03.12.2012 года № 1868).</p> <p>Постановлением главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 03.12.2012 года № 1868 создано дошкольное структурное подразделение (филиал) МБОУ «СОШ с.Таловка Калининского района Саратовской области» - детский сад «Улыбка».</p> <p>Место нахождения Учреждения. Юридический адрес: 412456, Саратовская область, Калининский район с.Таловка, Школьный переулок 7. Фактические адреса: 412456, Саратовская область, Калининский район с.Таловка, Школьный переулок 7. Адрес филиала: 412456, Саратовская область, Калининский район, с.Орловка, ул.Мира, 55.</p>
---	--

<p>3.23. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:</p> <p>а) Начало уроков, продолжительность уроков, количество и длительность перемен между уроками определяются соответствующим локальным актом.</p> <p>Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.</p> <p>Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 (45) минут¹, за исключением 1-х классов.</p> <p>В 1-х классах используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: сентябрь-октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь - 4 урока по 35 минут; январь-май - 4 урока по 45 минут.</p> <p>Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры; - для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе; - для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков; - для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков. 	<p>3.23. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:</p> <p>а) Начало уроков, продолжительность уроков, количество и длительность перемен между уроками определяются соответствующим локальным актом.</p> <p>Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.</p> <p>Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-х классов.</p> <p>В 1-х классах используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: сентябрь-октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь - 4 урока по 35 минут; январь-май - 4 урока по 45 минут.</p> <p>Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры; - для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе; - для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков; - для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.
<p>3.24. В 1-8 классах устанавливается пятидневная рабочая неделя, в 9 –ом классе для организации предпрофильной подготовки устанавливается шестидневная рабочая неделя, в 10-11 классах для организации профильного обучения учащихся может устанавливаться шестидневная рабочая неделя.</p>	<p>3.24. В 1 - ом классе устанавливается пятидневная рабочая неделя, во 2-11 классах устанавливается шестидневная рабочая неделя.</p>

4.14. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

—паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

—трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

—страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

—документы воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-- документ об образовании (диплом);

—медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а так же в соответствии со ст. 65 и 331 Трудового Кодекса РФ, согласно которого при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

А так же лица, соответствующие всем требованиям, статьи 331 ТК РФ.

Верно:
Начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района

О.В. Борщ

