

Утвержден

постановлением главы
администрации МР
от 09.02.2012 года №270



А.В. Петаев

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с.Таловка Калининского района
Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в 1986 году и является муниципальным общеобразовательным учреждением.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» является правопреемником муниципального учреждения образования – средней общеобразовательной школы с.Таловка, зарегистрированной 08.08.1996 г. администрацией Калининского района Саратовской области за регистрационным номером 474, а также правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с.Николаевка/Михайловской сельской администрации/ Калининского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа д.Шумаковка Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме присоединения.

Постановлением главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 09.02.2012 года №270 Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» изменен тип на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение

Вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ с.Таловка Калининского района Саратовской области».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412456, Саратовская область, Калининский район с.Таловка, Школьный переулок, 7.

Фактический адрес: 412456, Саратовская область, Калининский район с.Таловка, Школьный переулок, 7.

1.5. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» является администрация Калининского муниципального района Саратовской области, в дальнейшем именуемая Учредитель. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а так же Федеральным государственным образовательным стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующего типа и вида, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и так далее.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управлении финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области, печать с изображением Государственного герба РФ, штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-воспитательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются Уставом Учреждения и договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются настоящим уставом и договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

С момента введения федеральных государственных образовательных стандартов, отношения между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются трехсторонним договором, заключаемым Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения или управлением образования. Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., а также имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения:

2.1. Основными целями Учреждения являются:

а) обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирование российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

б) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

• Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы

- Развитие коммуникативно-деятельных способностей детей как условие развития интеллекта, формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование нравственных качеств, способствующих общечеловеческим ценностям;

- Формирование духовно-нравственной личности;

- Создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления воспитанников и обучающихся;

- Получение обучающимися образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- Профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;

- Разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

а) организовывать образовательный процесс в соответствии с законом «Об образовании», на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно на основе Базисного учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации, самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;

б) вводить по решению Педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

г) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

д) проводить психологическую диагностику, тестирование;

е) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

ж) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

з) организовывать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, концерты, выставки;

и) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

к) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы:

- Художественно-эстетического направления;

- Физкультурно-спортивного направления;

- Туристско-краеведческого направления;

- Научно-технического направления;

И программы дополнительного образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами:

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения

общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.5. В целях развития образовательного процесса в учреждении может проводиться экспериментальная работа, предпрофильная подготовка и профильное обучение обучающихся, инновационная деятельность.

В ходе предпрофильной подготовки обучающихся в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся (элективные курсы), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Профиль обучения устанавливается по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся 9 класса и выпускников XI(XII) классов.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса и выпускников XI(XII) классов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего(полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения:

1) обучающихся 9 класса, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», получают аттестат об основном общем образовании особого образца;

2) выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

3) выпускники XI(XII) классов, награжденные золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», получают аттестат о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым или серебряным тиснением;

4) обучающиеся 9 класса и выпускники XI(XII) классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся или проведении переводных экзаменов в 3—8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по четырехбалльной системе (минимальный балл 2 (неудовлетворительно), максимальный балл 5 (отлично)). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные и итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (2-9 кл.), за полугодия (10-11 кл.).

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в форме семейного образования или в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.17. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы также могут осваиваться в следующих формах: в форме семейного образования, в заочной форме, в форме экстерната.

3.18. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.19. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.20. Порядок организации получения образования в форме заочного обучения определяется Типовым Положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении

3.1. Для организации школьного обучения и на основании классной расстановки в классе могут создаваться группы различного состава, для получения основного общего образования (до окончания 5-го класса).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися и соответствующим педагогом и обеспечением в соответствии с нормами СанПиН. Минимальное количество обучающихся в классе составляет 10 человек, в классе создается личное дело, формируются персональный состав педагогов, ведется журнал успеваемости учащихся. Учителем являются представители образовательных учреждений для проведения занятий на дому.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. При этом учебный год делится на четверти, второй и третий кварталы обычно образуются составлением календарно-тематического плана государственной (базовой) программы, и первым классом – 20 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, каникул – не менее 4 недель. Для формирования в первом классе и первом полугодии второго года дополнительные недельные каникулы.

3.2.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Начало уроков, продолжительность уроков, количество и длительность перерывов между уроками определяется в соответствии с графиком учебного года.

Количество недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), продолжительности индивидуальной деятельности определяется в соответствии с СанПиН 1.4.2.301-10.

Продолжительность урока (академического часа) во всех классах составляет 40-45 минут, за исключением 1-го класса.

В 1-м классе используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: сентябрь – 1 урок по 33 минут, ноябрь-декабрь – 1 урок по 30 минут, январь-май – 1 урок по 45 минут.

Образовательная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен соблюдаться.

- для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и 2 часа в неделю – не более 4 уроков за весь урок предметной культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков предметной культуры при 6-ти дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

б) По желанию родителей (законных представителей) и по согласованию с Учреждением вправе создавать группы продленного дня.

Специальные комиссии для первокурсников, посещающих группы продленного дня, должны быть созданы для мальчиков и девочек. Их обязанности в соответствии с СанПиН 1.4.2.301-10.

в) Учреждением проводится работа в тесной и постоянной с взаимодействии с родителями. Оплата питания обучающихся производится из средств областного и муниципального бюджетов образовательных учреждений в соответствии с требованиями родителей.

3.3. В 1-8 классах устанавливается пятидневная рабочая неделя, в 9-11 классах для организации профильной подготовки устанавливается шестидневная рабочая неделя. В 11-12 классах для организации профильного обучения устанавливается шестидневная рабочая неделя.

3.4. При проведении занятий по иностранному языку во 2–11 классах, так же как и в 1–11 классах, физической культуре в 5–11 классах, по информатике, физике, химии, по другим практическим занятиям допускаются деление классов на две группы для занятий по 20 человек.

Для выполнения необходимых средств возможно деление на группы, классов с учетом равномерности.

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе механизма классного руководства обучающихся, воспитателей, педагогов. Применяемые методы формирования самостоятельности учащихся по отношению к обучающимся воспитателями не применяются.

3.6. Учреждение работает установленное законодательством РФ по учебно-воспитательным

а) выполняемые функции, возложенные законодательством Учреждения;

б) реализацию на заданном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, известная организация с учетом мнения

г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.28. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

а) В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием детей, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, возможно на основании заявлений родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке.

б) Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

в) Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о готовности ребенка к обучению в 1 классе общеобразовательной школы;

г) Прием обучающихся во 2—9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;

д) Для приема в 10 класс обучающихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании девяти классов.

Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта.

е) При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.29. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Для проведения сельскохозяйственных работ (практики) следует отводить преимущественно первую половину дня. Сельскохозяйственный инвентарь, используемый для работы, должен соответствовать росту и возрасту обучающихся. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет – 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха. Работа на участках и в помещениях, обработанных пестицидами и агрохимикатами, допускается в сроки, установленные Государственным Каталогом пестицидов и агрохимикатов.

3.30. С учетом потребностей населения и по согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста без организации питания и сна.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего

- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами

Учреждения;

- д) получение дополнительных образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет

Учреждения;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) участие в муниципальных, региональных, всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- л) добровольное вступление в любые общественные организации;
- м) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия

Учреждения;

- н) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- о) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и

правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и **вымогательства;**

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший 15-летнего возраста, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения общего образования, и органами местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

б) по достижении возраста 18 лет.

4.7. По решению педагогического совета обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.
 - в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- к) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) выполнение Устава Учреждения;
- г) посещение проводимых школой родительских собраний;
- д) воспитание бережного отношения обучающегося к имуществу школы.

4.10. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Законодательству РФ о труде.

4.14. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство

военную службу;

-- документ об образовании (диплом);

— медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под расписку принимаемого на работу педагога или работника со следующими документами:

— Коллективным договором;

— Уставом образовательного учреждения;

— Правилами внутреннего трудового распорядка;

— Должностными инструкциями;

— Приказами и инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

— Приказами по пожарной безопасности;

— другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

а) Участие в управлении Учреждением:

— работать в педагогическом совете;

— избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения;

— обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

— обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;

— обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

г) Повышение своей квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

д) Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

е) Сокращенную рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.17. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

а) Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе, а также имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения, в установленном законом порядке.

б) Учредитель закрепляет за Учреждением объекты своей собственности, а также арендованное им имущество для реализации образовательной деятельности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

в) Учредитель осуществляет формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными основными видами деятельности.

г) Учредитель определяет правила приема граждан в Учреждение.

д) Учредитель утверждает Устав Учреждения, Положение об Управляющем Совете Учреждения;

е) Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

ж) Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения.

з) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части имущества Учреждения.

и) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

к) Учредитель устанавливает порядок прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения.

л) Учредитель согласовывает годовой календарный учебный график.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

5.4. Директор Учреждения имеет право на:

а) представление Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями, в пределах предоставленных Учредителем;

в) прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

л) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

5.5. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.6. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.7. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.9. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- педагогический совет;
- общее собрание коллектива Учреждения.

5.10. Органом **государственно-общественного** управления учреждением является Управляющий совет общеобразовательного учреждения.

5.11. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области»

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области» (далее Совет образовательного учреждения)

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством в области образования:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерств образования Российской Федерации и Саратовской области;
- Уставом образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете общеобразовательного учреждения.

5.12. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области»

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
2. Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения

5. Педагогический совет обсуждает и утверждает программы и планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, докладывает представителям организаций и управлений образования.

сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

6. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на второй курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

7. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

5.13. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области»

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов коллектива. Общее собрание членов коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Органы родительского самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Таловка Калининского района Саратовской области»

Органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении является общешкольное родительское собрание и родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в период между Общешкольными родительскими собраниями.

Деятельность родительского собрания и родительского комитета регламентируется соответствующими положениями.

5.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другие

имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3.Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4.Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого , закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований и может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5.Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.7.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания ;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д)другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

6.8.Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде

предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствии условиям муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, если находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изношенной части имущества;
- осуществлять крупные сделки только с предварительного согласования с Учредителем;
- производить списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района.
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, оплачивать налоги и т.д.;
- добросовестно выполнять обязательства и ответственность по заключенным договорам и муниципальными контрактами;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке установленном Учредителем и финансовыми правилами области;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и обязанностей работников Учреждения, а так же выполнять иные обязанности возложенные законодательством Калининградской области.

6.11. Учреждение вправе самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает должностные оклады по новой системе оплаты труда, устанавливает решения органов местного самоуправления Калининского муниципального района;
- использовать имущество Учредителя, в том числе осуществлять подвоз учащихся, проживающих в соседних населенных пунктах Калининского района.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие виды локальных актов:

- а) Положения;
- б) Правила;
- в) Приказы;
- г) Должностные инструкции;
- д) Договора;
- е) другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

7.4. Локально-правовые акты Учреждения не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.5. В случае принятия Учреждением иных видов локальных актов, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими законами. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 17
(семнадцати) листах (е)

Консультант управления делами
администрации Калининского МР

Дипатова О.И.



Межрайонная ИФНС России № 13 по Саратовской
области

Выдано свидетельство о государственной регистрации
64 № 002651175 ГРН 2126438002304

« 15 » февраля 2012 года

ОФРН № 1026400784552

Должность Заместитель начальника инспекции

Подпись

М.В. Попова

М.П.

экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

КОПИЯ ДЕРЖА